

UGOVOR O POHAĐANJU EDUKACIJE

Zaključen ____ . ____ . ____ 25. godine, između:

MDM ACCOUNTING AND CONSULTING, ul. Bosanska 60, Zemun, Beograd, PIB:108136766, koga zastupa Svetlana Lukić-Ranković, organizator edukacije (u daljem tekstu: Organizator)

i

_____ iz _____, sa adresom stanovanja _____
JMBG (ili ID broj dokumenta iz matične države ili broj pasoša matične države): _____ kao
polaznika edukacije (u daljem tekstu: Polaznik)

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluge edukacije polazniku putem pohađanja Real Business Programa u sklopu MDM ACCOUNTING AND CONSULTING, sa ciljem razvoja biznisa Polaznika u okviru Biznis Programa PROWIN.

Program edukacije

Član 2.

Biznis Program PROWIN sadrži:

- 1 Pregled Biznis plana, sugestije za poboljšanje biznisa i ekonomija biznisa personalizavono sa analizom bilansa poslednje tri godine 2022-2024.
- 2 Predlog Biznis plana za narednu godinu (izrada predloga biznis plana za rast personalizovano, individualne konsultacije, analiza i ako su mogući predlog smanjenja troškova).
- 3 Marketing strategije – kako pratiti i kontrolisati marketare, šta isporučuju i da li dovoljno isporučuju.
- 4 Personalizovan predlog za marketing (Shodno branši i niši kupaca i biznis plan u okvirima prihoda i rashoda; Predlog konkretnih aktivnosti i smernica za marketing, shodno veličini i snazi preduznika, a koje mogu privući nove kupce).
- 5 Trening prodaje (Temelj dobre prodaje; Kako prodati više po višim cenama ili za slučaj da se radi o proizvodnji, kako kreirati proizvod koji će se bolje prodavati).
- 6 Personalizovani predlog za prodaju sa skriptom (Kreiranje prodajne strategije sa skriptom, shodno branši i specifičnostima, koja treba da dovede do veće prodaje i/ili služiti za obuku).

- 7 Komunikacione tehnike za pregovore i bolje dogovore (Osnov komunikacije neophodne u marketingu, prodaji i biznisu).
- 8 Predlog za efikasniju organizaciju i korišćenje vremena (Tehnike raščišćavanja radi veće efikasnosti, dobijanja više vremena i odmornog preduzetnika).
- 9 Predlog za delegiranje i/ili angažovanje dodatne radne snage, sa informacijom o tipovima ličnosti i rentabilnosti (Predlog za rast ako ima više zaposlenih, ako postoji plan za novo zapošljavanje usled rasta biznisa; Kako prevazići delegiranje, a ostvariti rast).
- 10 Obezbedjenje "ličnog mentora" koji će raditi po upustvima i sistemu Svetlane Lukić Ranković i pratiti svakog pojedinačnog klijenta i njegov rast na nedeljnom i/ili dnevnom nivou 5 (pet) dana u nedelji u svih 6 (šest) meseci, u zavisnosti od potreba klijenta (svi mentori su završili NLP Master).
- 11 Jedan informativan razgovor sa Svetlanom Lukić Ranković i mentorom i 3 (tri) sesije u toku perioda od 6 (šest) meseci, personalizovano.
- 12 polaznik stiče pravo na sertifikat pod uslovima iz člana 8. ovog Ugovora.

Član 3.

Edukacija će biti održana u trajanju od 6 meseci u intervalima, dva puta mesečno po, minimum, 4h (svakog drugog ponedeljka).

Program obuhvata teorijska predavanja, praktične vežbe, mentorski rad i on-line podršku, u skladu sa programom edukacije.

Organizator se obavezuje da Polaznika blagovremeno obavesti o tačnim datumima, mestu i načinu izvođenja programa, kao i o eventualnim izmenama rasporeda.

Prava i obaveze polaznika edukacije

Član 4.

Polaznik se obavezuje da:

1. Poštuje odredbe ovog Ugovora i redovno učestvuje u edukaciji radi ostvarenja svojih profesionalnih i ličnih ciljeva.
2. Ukoliko ne želi da obrađuje određene teme u okviru grupe, o tome pismeno obavesti Organizatora, pri čemu to ne utiče na cenu edukacije.
3. Pre potpisivanja Ugovora polaznik je dužan da pažljivo prouči program edukacije, pribavi sve potrebne informacije i upozna se sa važećom Poslovnom politikom, koja je javno dostupna na zvaničnom prodajnom sajtu Real Business Academy shop-a. Potpisom ovog Ugovora polaznik potvrđuje da pristupa programu isključivo sopstvenom voljom i uz potpuno razumevanje svih uslova.
4. Redovno prisustvuje nastavnim aktivnostima i izmiruje sve finansijske obaveze u skladu sa članom 8. ovog Ugovora, najkasnije do 30. u mesecu za tekući mesec.
5. Poštuje ostale polaznike, trenere, mentore i saradnike Organizatora, bez promovisanja ličnih uverenja ili vršenja uticaja po osnovu vere, pola, rase, seksualne orijentacije i slično.
6. Ne koristi program za političku, versku ili komercijalnu promociju.

7. Ne snima, umnožava niti deli edukativne materijale bez prethodne pismene saglasnosti Organizatora.
8. Učestvuje u edukaciji isključivo ako je psihofizički sposoban, uz obavezu da se suzdrži od upotrebe psihoaktivnih supstanci.
9. Razume i prihvata da edukacija nije terapijska usluga niti zamena za psihološki ili medicinski tretman.
10. Poštuje pravila ponašanja i etike iz člana 5. ovog Ugovora.
11. Daje saglasnost Organizatoru za korišćenje fotografija i promotivnih snimaka sa edukacije u svrhu prezentacije programa.

Ponašanje i etika

Član 5.

U cilju zaštite dostojanstva svih učesnika, polaznik se obavezuje da:

- Komunicira s poštovanjem,
- Ne uznemirava druge polaznike, trenere, mentore, koordinate i zaposlene i saradnike Organizatora, ni verbalno ni neverbalno, uključujući komunikaciju putem društvenih mreža, elektronske pošte i drugih sredstava elektronske komunikacije,
- Ne utiče na tok edukacije svojim ponašanjem,
- Poštuje poverljivost u skladu sa članom 12. ovog Ugovora.

U slučaju povrede odredaba ovog člana, organizator ima pravo na isključenje polaznika uz primenu članova 7. ovog Ugovora.

Prava i obaveze organizatora

Član 6.

Organizator se obavezuje da:

- obezbedi odgovarajući prostor, tehničke uslove i kvalifikovan stručni kadar za realizaciju edukacije u skladu sa planom i programom,
- pravovremeno informiše Polaznika o rasporedu i eventualnim izmenama termina i obezbedi ažurno komuniciranje putem elektronske pošte ili drugih kanala komunikacije,
- na zahtev Polaznika predstavi metode rada, ciljeve i očekivane ishode edukacije, uključujući način praćenja napretka,
- obezbedi dostupnost materijala edukacije i elektronskih resursa (prezentacije, linkovi i sl.) u razumnom roku,
- obezbedi zaštitu ličnih podataka Polaznika u skladu sa važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti,
- vodi evidenciju o prisustvu i napredku Polaznikana tokom celokupne edukacije,
- obezbedi adekvatne uslove za on-line učešće (platformu, tehničku podršku i korisničke upute) ukoliko se edukacija ili deo programa održava on-line,
- omogući nadoknadu propuštenog termina isključivo u slučaju izmene termina nastale krivicom Organizatora,
- u slučaju potpunog otkazivanja programa, izvrši povraćaj uplaćene naknade Polazniku u razumnom roku.

Isključenje polaznika i raskid ugovora od strane Organizatora

Član 7.

Organizator može isključiti Polaznika iz edukacije ukoliko:

- naruši ugled edukacije,
- prekrši pravila ponašanja i etike iz člana 5. ovog Ugovora,
- ne postupi u skladu sa obavezama iz člana 4. ovog Ugovora,
- ometa druge polaznike u radu,
- neovlašćeno koristi, snima ili deli sadržaj, metode i promotivni materijal edukacije,
- bez prethodne pismene saglasnosti koristi metode i tehnike edukacije, marketinške metode i tehnike ili organizacione procedure stečene u programu za sopstvene ili potrebe trećih lica.

U svim navedenim slučajevima isključenja smatra se da je ovaj Ugovor jednostrano raskinut od strane Organizatora, pri čemu:

- Organizator zadržava sve do tada uplaćene iznose, a Polaznik je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dostavljanja obaveštenja isplati preostali ugovoreni iznos iz člana 8 ovog Ugovora.
- Organizator ima pravo da izda račun za naknadu štete do visine 50% preostalog iznosa edukacije, sa rokom plaćanja od 15 (petnaest) dana.

Sertifikat

Član 8.

Polaznik koji je prisustvovao na više od 80% održane edukacije, ostvaruje pravo na izdavanje sertifikata.

Cena edukacije

Član 9.

Naknada za Personalizovanu Biznis edukaciju sa konkretnom primenom za Biznis polaznika PROWIN znosi: 4.194 Eura.

Propušteni termini ne umanjuju cenu edukacije.

U slučaju odustajanja polaznika, bez obzira na razlog ne postoji pravo na povraćaj novca.

Ukoliko polaznik odsluša samo deo modula, cena se računa po punoj vrednosti edukacije bez popusta.

U slučaju kršenja ugovora od strane polaznika, organizator ima pravo da potražuje dodatnu nadoknadu štete u visini do 50% od preostalog iznosa edukacije.

Elektronska kupovina i prihvatanje uslova

Član 10.

Polaznik potvrđuje da je pre zaključenja ovog Ugovora u celosti pročitao i razumeo "Uslove kupovine" objavljene na internet stranici Organizatora i da se sa njima saglasio.

Polaznik potvrđuje da je klikom na taster „POTVRDI PORUDŽBINU“ neopozivo

preuzeo obavezu plaćanja ugovorene cene i prihvatio naručenu uslugu, kao i da ta radnja ima pravno dejstvo elektronskog potpisa u smislu Zakona o elektronskoj trgovini i Zakona o obligacionim odnosima, sa istim pravnim posledicama kao potpis na papiru.

Plaćanje i popusti

Član 11.

Polaznik može da izabere da edukaciju plati u celosti unapred ili na mesečne rate.

Organizator može odobriti popust na ukupnu cenu edukacije u skladu sa sopstvenim odlukama o popustima i uslovima blagovremene uplate. Popusti mogu iznositi do 65% u odnosu na punu cenu važeću na dan zaključenja ugovora.

Troškovi puta, smeštaja, obroka i izdavanja međunarodnog sertifikata nisu uključeni u cenu edukacije i snosi ih polaznik samostalno.

Ugovorne strane su saglasne da, sa uračunatim popustom (**precrtati ako nema popusta**), cena edukacije na dan potpisivanja ovog ugovora iznosi _____ EUR, a polaznik se obavezuje da navedeni iznos isplati u celosti najkasnije do _____.202_. godine. Navedena cena važi isključivo za jednokratno plaćanje celokupne edukacije.

Ukoliko se polaznik odluči za plaćanje u ratama, ugovorne strane su saglasne da cena edukacije sa uračunatim popustom (**precrtati ako nema popusta**) iznosi _____ EUR. Polaznik se obavezuje da taj iznos isplaćuje u _____ mesečnih rata, svaka u iznosu od _____ EUR, sa dospećem svake rate na isti dan u mesecu na koji je izvršena prva uplata, odnosno najkasnije do 30. u mesecu za tekući mesec, počev od dana potpisivanja ugovora.

Sve cene koje su navedene u Eurima, a u slučaju da je polaznik iz Srbije plaćaju se u dinarima sa kursom 117.5 dinara za Euro.

Poverljivost

Član 12.

Polaznik je dužan da čuva poverljivost podataka, iskustava i identiteta drugih polaznika, organizatora, mentora i koordinatora. Povreda ove odredbe može dovesti do isključenja sa edukacije bez prava na povraćaja novca.

Nijedna strana ne može, bez prethodne pismene saglasnosti druge strane ili polaznika na koga se informacija odnosi, otkriti poverljive informacije u celini ili delimično.

Obaveza čuvanja poverljivosti odnosi se i na odgovorna lica, zaposlene i saradnike Organizatora.

Polaznik može podneti žalbu Organizatoru zbog povrede poverljivosti njegovih podataka, a Organizator je dužan da je razmotri i preduzme odgovarajuće mere. Ako se utvrdi da je Polaznik povredio obavezu poverljivosti, Organizator ima pravo da ga isključi iz edukacije i primeni mere predviđene članom 7. ovog Ugovora.

Trajanje i prestanak ugovora

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane svih ugovornih strana i traje do potpunog završetka edukacije koja je predmet ovog Ugovora, kao i do potpunog izmirenja

svih međusobnih ugovornih obaveza, bez obzira na to koji od ta dva događaja nastupi kasnije.

Polaznik može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor u bilo kom trenutku. U slučaju odustajanja nakon započete edukacije, pitanje finansijskih posledica raskida, uključujući eventualni povraćaj već uplaćenih sredstava ili obaveze po osnovu ugovorne naknade, uređuju se u skladu sa Poslovnom politikom Organizatora.

Ako Polaznik prekrši obaveze iz članova 4. ili 5. ovog Ugovora, Organizator može jednostrano raskinuti Ugovor u skladu sa postupkom i posledicama iz člana 7. ovog Ugovora.

Rešavanje sporova

Član 14.

Strane će sve sporove pokušati da reše mirnim putem, a ako to nije moguće, nadležan je Prvi osnovni sud u Beogradu.

Viša sila

Član 15.

Višom silom smatra se svaka nepredvidiva i neotklonjiva okolnost (poplave, požari, zemljotresi, ratna dejstva i sl.) koja onemogućava ispunjenje obaveza. Strana pogođena višom silom dužna je da bez odlaganja obavesti drugu stranu. Ako sprečenost traje duže nego što druga strana smatra prihvatljivim, Ugovor se može raskinuti pisanim obaveštenjem.

Neodricanje od prava

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da se bilo kakvo kašnjenje ili propuštanje u zahtevanju ispunjenja određene ugovorne obaveze ili ostvarenja kakvog prava iz ovog ugovora neće smatrati odricanjem od ispunjenja takve obaveze ili ostvarenja takvog prava.

Izmene i dopune ugovora

Član 17.

Svaka izmena ili dopuna ovog ugovora mora biti u pismenom obliku u formi aneksa.

Uzajamna obaveštenja

Član 18.

Ugovorne strane dužne su da jedna drugu bez odlaganja obaveste u slučaju bitnih izmena u svojoj organizaciji, pogotovu promeni poslovnog imena, adrese, mejl adrese, pravnog oblika, rukovodstva, vlasničke strukture i statusnim promenama.

Primenjivo pravo

Član 19.

Za sve što nije izričito predviđeno ovim ugovorom primenjivaće se i važiće odredbe Zakona o obligacionim odnosima Republike Srbije i drugih primenljivih zakona Republike Srbije.

Član 20.

Obe strane su pročitale i razumele sve elemente ugovora i svojim potpisom u 2 (dva) primerka potvrđuju saglasnost definisane saradnje. Svaka strana zadržava po 1 (jedan) potpisani i overeni primerak ovog Ugovora.

POLAZNIK EDUKACIJE

**MDM ACCOUNTING AND
CONSULTING**

Svetlana Lukić-Ranković